

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 г. Киренска»

666703, область Иркутская, район Киренский, город Киренск, улица Ленина (Центральный мкр.), строение 29
тел. 8(39568)4-38-73 ИНН 3831002965 КПП 383101001

Приказ № 67

от 01.09.2021г.

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», указа президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017гг. в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 г. Киренска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции на 2021-2022г:

председатель – старший воспитатель Иванова А.Д.;

секретарь – воспитатель, Соколькова З.П.

члены комиссии:

учитель-логопед, председатель ПК Любавская Д.М.;

воспитатель, ответственный по ОТ Антипина О.Н.;

представитель родительского комитета Рышкина Т.И.

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции МКДОУ «Детский сад №9» г. Киренска на 2021-2022 учебный год (*Приложение 1*).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующая _____ Савлук Е.Н.

*Приложение №1
к приказу 67 от 01.09.2021г. «О мерах по предупреждению коррупции»*

План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад №9» г. Киренска
на 2021 - 2022 уч. г.

№	Наименование мероприятия	срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий	
1.2.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	1 раз в год	старший воспитатель	

	- общих собраниях работников образовательной организации; - заседаниях родительского комитета, педагогического совета; - собрания родителей.			
1.3.	Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии.	сентябрь, ежегодно	заведующий	
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий	
1.5.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	май	старший воспитатель	
1.6.	Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	1 раз в год	председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в ДОУ.	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий	
1.9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционированию ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	заведующий	
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу.	1 раз в год	комиссия по инвентаризации	
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	заведующий	
2.5.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам ОТ.	постоянно	ответственный по ОТ	
2.6.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;	постоянно	ответственный за ведение сайта	

	- план по антикоррупционной деятельности.			
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействие) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, воспитатели	
2.10.	Работа с воспитанниками, беседы с детьми старшего дошкольного возраста, проблемно-игровые ситуации.	в течение года	воспитатели	
2.11.	Проведение отчётов заведующего ДООУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	заведующий, воспитатели	

*Ознакомлены
с приказом № 67 от 01.09.2021г. «О мерах по предупреждению коррупции»:*

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.	Антипина Ольга Николаевна	
2.	Иванова Анна Дмитриевна	
3.	Любавская Дарья Михайловна	
4.	Сокольцова Зоя Павловна	
5.	Рышкина Татьяна Ивановна	